



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции

Красноглазов А.Ю.
25 августа 2017 г.

ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	37.00.00. Психологические науки
Направление подготовки:	37.03.01. Психология
Профиль:	Психология развития и образования

Разработал: Дымнич С.Н.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (квалификация (степень) «академический бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 года № 946 дисциплина «Право» входит в состав базовой части, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Право» включает 10 тем. Темы объединены в две дидактических единицы: «Основы теории государства и права. Конституционное право», «Основные отрасли российского права».

Основной целью курса является освоение основных понятий и категорий теории государства и права в целом, а также изучение основных правовых институтов отдельных отраслей права.

Основные задачи изучения дисциплины:

1. Освоение студентами категориального аппарата данной учебной дисциплины.
2. Формирование у студентов базовых знаний в области теории государства и права, основных отраслей российского права.
3. Выработка навыков и умений применять полученные знания в практической деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины «Правоведение» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- **уметь** ориентироваться в действующем законодательстве, правильно толковать нормы права и применять их к конкретным практическим ситуациям;
- **знать** основные правовые термины и понятия, отрасли права и их институты, основные правовые доктрины и системы права;
- **владеть навыками** применения правовых знаний в решении практических проблем.

По завершению изучения данной дисциплины студент должен обладать гражданской зрелостью, высокой общественной культурой и активностью в правовой, политической и культурной жизни, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. «Политология».

Согласно учебному плану, дисциплина «Правоведение» изучается на 1 курсе (при заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Курс
		1
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)	8	8
- практические занятия (ПЗ)		
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	96	96
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основы теории государства и права. Конституционное право.	1	Основы теории государства	ОК-4
		2	Основы теории права	
		3	Основы конституционного строя	
		4	Основные права и свободы человека и гражданина	
		5	Федеративное устройство и организация государственной власти	
2	Основные отрасли российского права.	6	Основы гражданского права	ОК-4
		7	Основы семейного права	
		8	Основы трудового права	
		9	Основы уголовного права	
		10	Основы административного права	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Основы теории государства	10.8				1.6	9.2
2	Основы теории права	10.8	0.8				10
3	Основы конституционного строя	10.8	0.8				10
4	Основные права и свободы человека и гражданина	10.8				1.6	9.2
5	Федеративное устройство и организация	10.8				1.6	9.2

	государственной власти						
6	Основы гражданского права	10.8	0.8				10
7	Основы семейного права	10.8	0.8				10
8	Основы трудового права	10.8				1.6	9.2
9	Основы уголовного права	10.8				1.6	9.2
10	Основы административного права	10.8	0.8				10
Итого:		108	4			8	96

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения семинарских занятий:

Заочная форма обучения

- основы теории государства;
- основные права и свободы человека и гражданина;
- федеративное устройство и организация государственной власти;
- основы трудового права;
- основы уголовного права.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Понятие, признаки и функции государства.
2. Формы государства.
3. Понятие и признаки права. Система права.
4. Источники права.
5. Нормы права.
6. Понятие правоотношения.
7. Законность, правопорядок, правонарушение и юридическая ответственность.
8. Понятие конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты.
9. Конституционно-правовые отношения и их субъекты.
10. Понятие и виды источников права РФ:
 - Конституция РФ как основной источник отрасли права.
 - федеральные акты (федеральные конституционные и федеральные законы, декларации, договоры, акты Президента, Правительства и другие);
 - акты органов государственной власти субъектов России (конституции, уставы, законы субъектов, акты глав республик, губернаторов краев, областей и другие);
 - муниципальные правовые акты (уставы муниципальных образований, правовые акты представительных и исполнительных органов местного самоуправления).
11. Юридические свойства, структура и содержание Конституции РФ.
12. Конституционные поправки и пересмотр Конституции России.
13. Понятие и сущность конституционного строя и его основ.
14. Характеристика России как демократического государства:
 - a) народовластие;
 - b) разделение властей;
 - c) политическое многообразие;
 - d) местное самоуправление.
15. Человек, его права и свободы как высшая ценность.
16. Россия как правовое государство.
17. Принципы федеративного устройства России.
18. Суверенитет государства и его конституционное закрепление.
19. Республиканская форма правления.
20. Россия - социальное государство.
21. Россия - светское государство.
22. Понятие и принципы конституционного статуса человека и гражданина в России. Классификация конституционных прав и свобод.
23. Личные права и свободы.
24. Политические права и свободы.
25. Конституционные обязанности.
26. Понятие и формы государственного устройства:
 - a) унитарное государство;
 - b) федеративное государство.
27. Конституционные принципы федеративного устройства России.
28. Понятие и признаки государственных органов, их система.
29. Понятие избирательного права и избирательной системы. Принципы избирательного права.
30. Порядок выборов и вступления в должность Президента РФ. Прекращение полномочий Президента. Отрешение от должности.
31. Полномочия Президента РФ. Его акты, их значение и юридическая сила.
32. Структура, порядок формирования, формы деятельности Федерального Собрания и его палат.
33. Компетенция Совета Федерации и Государственной Думы.
34. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.

35. Понятие законодательного процесса. Законодательная инициатива и ее субъекты. Чтение законопроекта в Государственной Думе. Принятие федеральных законов. Порядок рассмотрения законов в Совете Федерации. Согласительные комиссии.
36. Порядок подписания и опубликования законов Президентом РФ. Относительное вето Президента: понятие и способ преодоления.
37. Порядок формирования, состав, структура Правительства РФ. Отставка и сложение полномочий.
38. Судебная система РФ: понятие, назначение, принципы.
39. Органы государственной власти субъектов Федерации.
40. Система местного самоуправления:
 - а) формы непосредственной демократии;
 - б) органы и должностные лица местного самоуправления;
 - в) территориальное общественное самоуправление.
41. Предмет, принципы и система гражданского права.
42. Субъекты гражданского права. Правоспособность физического лица и ее соотношение с дееспособностью.
43. Понятие, содержание и виды сделок.
44. Содержание и виды права собственности.
45. Основания приобретения и прекращения права собственности.
46. Основные гражданско-правовые способы защиты права собственности.
47. Порядок, форма заключения гражданско-правового договора.
48. Предмет, метод и система трудового права.
49. Основные права и обязанности работника и работодателя.
50. Трудовой договор.
51. Рабочее время и время отдыха.
52. Оплата и нормирование труда.
53. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.
54. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения, предусмотренные ТК РФ.
55. Понятие, предмет и метод административного права. Структура КоАП РФ.
56. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.
57. Административное наказание: понятие и виды.
58. Понятие, предмет, источники уголовного права. Структура Уголовного кодекса РФ.
59. Понятие, признаки виды и состав преступления.
60. Понятие уголовной ответственности и уголовного наказания. Виды уголовного наказания.
61. Понятие судимости и юридические последствия признания лица судимым.
62. Семейные правоотношения.
63. Права и обязанности супругов, родителей и детей.
64. Алиментные обязательства членов семьи.
65. Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака.

12.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1. К числу основных форм возникновения государства принято относить:

- а) спартанскую
- б) афинскую
- в) карфагенскую
- г) римскую
- д) германскую

2. Государственная власть - это вид:

- а) политической власти
- б) социальной власти
- в) идеологической власти
- г) народной власти

3. Государственная власть, существующая на законных основаниях, иначе называется:

- а) либеральная
- б) легальная
- в) суверенная
- г) легитимная
- д) законная

4. Принцип разделения власти означает, что государственная власть осуществляется на основе ее разделения на:

- а) законодательную и исполнительную
- б) законодательную, исполнительную и судебную
- в) законодательную, исполнительную, судебную и контрольно-организационную
- г) законодательную, исполнительную, судебную и четвертую власть (власть средств массовой информации)

5. Светское государство предполагает:

- а) тесное сотрудничество церкви и государства
- б) влияние церкви через законодательно установленные институты на политику государства
- в) отделение церкви от государства
- г) активное вмешательство государства в дела церкви

6. Форма правления - это:

- а) организация и порядок образования высших органов государственной власти
- б) внутреннее деление государства на составные части – административно-территориальные единицы, автономные политические образования или суверенные государства – и отражает характер соотношения государства в целом и отдельных его частей
- в) совокупность методов и способов осуществления в стране государственной власти и управления, выражающих её содержание и особенности

7. Критериями отличительных черт парламентской, президентской и смешанной республик выступают:

- а) порядок выборов в органы местного самоуправления
- б) порядок выбора президента и формирования правительства
- в) объём полномочий государственных органов власти и управления субъектов РФ
- г) объём полномочий президента

8. Формами государственного устройства являются:

- а) монархия
- б) унитарное государство
- в) республика
- г) федерация
- д) конфедерация

9. Россия по форме государственного устройства является:

- а) унитарным государством
- б) конфедерацией
- в) федеративным государством
- г) смешанная форма государственного устройства

10. Государство - это:

- а) организация политической власти социально-политических групп и партий
- б) особая организация политической власти в обществе, располагающая специальным аппаратом принуждения и выражающая волю и интересы господствующего класса или всего народа

в) совокупность социально-экономических интересов различных групп населения, защищенных властными полномочиями

11. Право представляет собой:

- а) правило поведения, формируемое путем его неоднократного повторения, становящееся привычкой, закрепляющееся в сознании и передаваемое из поколения в поколение
- б) взгляды, представления и правила, возникающие как непосредственное отражение условий общественной жизни в сознании людей в виде категорий справедливости и несправедливости, добра и зла, чести, совести и т.д.
- в) система технических норм
- г) система общеобязательных норм и правил поведения, формально определенных, закрепленных в официальных документах и охраняемых государством

12. Нормативно-правовой акт-это:

- а) документ компетентного государственного органа, устанавливающий, изменяющий или прекращающий норму права
- б) соглашение двух сторон об установлении, изменении или прекращении правоотношения
- в) санкционированное государством правило поведения, утвердившееся в обществе как простой обычай и ставшее традицией
- г) письменное или устное решение судебного или административного органа

13. Правоотношение — это:

- а) обстоятельство, служащее основанием возникновения, изменения или прекращения прав и обязанностей лиц
- б) соглашение сторон
- в) урегулированная нормами права юридическая связь между лицами, выражающаяся в их взаимных правах и обязанностях
- г) совокупность правовых норм

14. основополагающие идеи, исходящие начала процесса формирования и развития права - это:

- а) функции права
- б) признаки права
- в) принципы права
- г) сущность права
- д) содержание права

15. Право характеризуется следующими основными признаками:

- а) общеобязательность исполнения
- б) бессистемность
- в) формальность
- г) однократность применения
- д) нормативность

16. Диспозиция нормы права:

- а) указывает на круг лиц, которым адресована норма, а также на обстоятельства, при которых она реализуется
- б) правило поведения, которое состоит из прав и обязанностей субъектов правовых отношений
- в) указывает на меры государственного принуждения, которые применяются к нарушителям правовых велений

17. Конституционное право регулирует:

- а) имущественные (отношения собственности) и личные неимущественные (право авторства, чести и достоинство лиц) отношения

- б) управленческие отношения государственных органов, деятельность исполнительно-распорядительного характера
- в) отношения по организации и порядку функционирования органов государственной власти, правового положения граждан, государственного устройства, избирательной системы и др.
- г) деятельность по разбирательству и разрешению судом гражданских дел

18. Дееспособность – это:

- а) способность иметь права и обязанности
- б) мера возможного (допускаемого и гарантируемого законом) поведения, т.е. возможность использовать, либо не использовать предоставленные законом права
- в) способность своими действиями осуществлять права и обязанности
- г) мера должного (необходимого, установленного законом) поведения, т.е. обязанность лица совершать определённые действия или воздержаться от их совершения

19. Гражданская дееспособность в полном объёме признаётся за гражданами, достигшими:

- а) 14 лет
- б) 16 лет
- в) 18 лет
- г) 21 года

20. На какой период может устанавливаться испытательный срок:

- а) до 2-х недель
- б) до 1 месяца
- в) до 3 месяцев
- г) до 1 года

21. Федеральное Собрание РФ является:

- а) главой государства
- б) законодательным органом
- в) исполнительным органом
- г) судебным органом

22. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, называются:

- а) договором
- б) актом
- в) сделкой
- г) претензией

23. Наследование – это:

- а) соглашение сторон об установлении прав и обязанностей
- б) перемена лиц в обязательстве
- в) переход прав и обязанностей умершего гражданина к другим лицам
- г) признание лица умершим

24. Возможность определить “юридическую судьбу” вещи – продать, обменять, сдать в аренду, подарить понимается как:

- а) право владения
- б) право пользования
- в) право распоряжения

25. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации могут быть ограничены:

- а) указом Президента РФ

- б) федеральным законом РФ
- в) Верховным судом
- г) не могут быть ограничены

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Чашин А.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9710>.— ЭБС «IPRbooks»

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Борисов А. Б. Большой юридический словарь - М.: Книжный мир, 2010. - 848 с.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
3. Напалкова И.Г. Правоведение. - Ростов н/Дону: Феникс, 2006.
4. Оксамытный В. В. Общая теория государства и права. Учебник - М.: Юнити-Дана, 2012. - 512 с.
5. Половченко К. А. Правоведение в схемах. Учебно-методическое пособие - М.: «МГИМО-Университет», 2012. - 67 с.
6. Правоведение. Учебник Под редакцией: Пугинский Б. И. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2011. - 480 с.
7. Федощев А. Г. Уголовный процесс. Учебное пособие в схемах и определениях - М.: Книжный мир, 2010. - 368 с.
8. Шамаева А. Правоведение - М.: Лаборатория книги, 2010. - 40 с.
9. Шершеневич Г. Ф. Учебник русского гражданского права - М.: Директ-Медиа, 2012. - 822 с.

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

- Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)

Ресурсы открытого доступа:

1. Сайт «Право России» - <http://www.allpravo.ru/>
2. Сайт «Виртуальный клуб юристов» - <http://www.yurclub.ru/>
3. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Право» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология, осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Право» включает 10 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

заочная форма обучения

1. Основы теории права.
2. Основы конституционного строя.
3. Основы гражданского права.
4. Основы семейного права.
5. Основы административного права.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности юриста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей.

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не

разговорившегося» клиента опытный юрист-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя, попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения семинарских занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 8 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения:

- основы теории государства;
- основные права и свободы человека и гражданина;
- федеративное устройство и организация государственной власти;
- основы трудового права;
- основы уголовного права.

Семинарское занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного лекционного материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем

преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к семинарскому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на семинарском занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинарское занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

